

Consigli Pratici per la Scelta del Monitor Interattivo

01

Dimensioni dello schermo

- Sale riunioni piccole (fino a 15 m²): un monitor da 65" è sufficiente
- Sale più grandi (oltre 20 m²): scegli almeno un 75" per garantire la visibilità

02

Compatibilità Software

- Verifica che il monitor supporti le piattaforme già in uso (es. Microsoft Teams, Zoom, Google Meet)

03

Connettività

- Assicurati della presenza di porte HDMI, USB-C, LAN e Wi-Fi per la massima flessibilità

04

Accessori Integrati

- Per chi fa spesso videoconferenze, è utile un monitor con webcam, microfoni e speaker già inclusi

05

Facilità d'Uso

- Prediligi modelli con interfacce semplici e intuitive: meno formazione, più efficienza

06

Efficienza Energetica

- Scegli dispositivi con consumi ottimizzati e certificazioni energetiche per ridurre i costi nel tempo

Consigli per Settore d'Uso

- **PMI:** orientarsi su modelli 65" con sistema operativo Android, per semplicità d'uso e budget contenuto
- **Studi professionali:** puntare su soluzioni da 75" con modulo OPS Windows e accessori integrati per videoconferenze
- **Formazione e scuole:** serve una buona risoluzione e possibilità di più touchpoint per un uso dinamico e coinvolgente
- **Retail e showroom:** focus su design, luminosità e semplicità di interazione per esperienze utente fluide

Errori da Evitare

- **Sottovalutare lo spazio disponibile nella sala**
- **Non verificare la compatibilità con i software usati**
- **Scegliere modelli troppo economici con bassa qualità del touch**
- **Trascurare la qualità dell'audio/video per le videoconferenze**
- **Ignorare la formazione del personale sull'utilizzo**